

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету інформаційних технологій
Тетяна ГОВОРУЩЕНКО
1 вересня 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань – F Інформаційні технології
Спеціальність – F2 Інженерія програмного забезпечення
Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма – Інженерія програмного забезпечення
Обсяг дисципліни – 12 кредитів ЄКТС, *Шифр дисципліни* – ОФП.07
Мова навчання – українська
Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)
Факультет – Інформаційних технологій
Кафедра – Інженерії програмного забезпечення

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	2	3	12	360	+

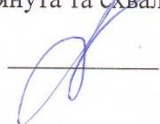
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» 2025 року для другого (магістерського) рівня вищої освіти

Робоча програма складена  д-р фіз.-мат. наук проф. Леонід БЕДРАТЮК

Схвалена на засіданні кафедри Інженерії програмного забезпечення

Протокол від 30 серпня 2025 № 1. Зав. кафедри  Леонід БЕДРАТЮК

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету інформаційних технологій

Голова вченої ради  Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри інженерії програмного забезпечення, доктор, фіз.-мат. наук, проф.	Факультет інформаційних технологій		Леонід БЕДРАТЮК
Гарант освітньо-професійної програми, к.т.н., доцент	Факультет інформаційних технологій		Оксана ЯШИНА

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Переддипломна практика є обов'язковим освітнім компонентом освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення» і має на меті інтеграцію здобутих знань, умінь і навичок у процесі вирішення складних інженерних і науково-прикладних задач у реальних виробничих умовах.

Пререквізити – ОЗП.01 Методологія та організація наукових досліджень

ОЗП.02 Філософські проблеми наукового пізнання

ОЗП.03 Англійська мова за професійним спрямуванням

ОФП.02 Методології та технології розробки програмних систем

ОФП.03 Методології та технології розробки програмних систем (курсний проєкт)

ОФП.06 Реінжиніринг та оптимізація програмних систем

ОФП.01 Мультипарадигмове програмування

ОФП.04 Машинне навчання

ОФП.05 Управління проєктами і якістю програмних систем

Постреквізити – ОФП.08 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньо-професійної програми переддипломна практика має забезпечити:

компетентності: ІК Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК.01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК.03. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК.04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК.05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).ФК01. Здатність ідентифікувати, класифікувати та формулювати вимоги до програмного забезпечення.

ФК.01. Здатність аналізувати предметні області, формувати, класифікувати вимоги до програмного забезпечення.

ФК.02. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та/або прикладні проєкти у сфері інженерії програмного забезпечення.

ФК.03. Здатність проєктувати архітектуру програмного забезпечення, моделювати процеси функціонування окремих підсистем і модулів.

ФК.04. Здатність розвивати і реалізовувати нові конкурентоспроможні ідеї в інженерії програмного забезпечення.

ФК.05. Здатність розробляти, аналізувати та застосовувати специфікації, стандарти, правила і рекомендації в сфері інженерії програмного забезпечення.

ФК.06. Здатність ефективно керувати фінансовими, людськими, технічними та іншими проєктними ресурсами у сфері інженерії програмного забезпечення.

ФК.07. Здатність критично осмислювати проблеми у галузі інформаційних технологій та на межі галузей знань, інтегрувати відповідні знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.

ФК.08. Здатність розробляти і координувати процеси, етапи та ітерації життєвого циклу програмного забезпечення на основі застосування сучасних моделей, методів та технологій розроблення програмного забезпечення.

ФК.09. Здатність забезпечувати якість програмного забезпечення.

УК.01 Здатність проєктувати програмні системи та їх компоненти із використанням поглиблених знань з оптимізації, реінжинірингу програмних систем, управління проєктами та якістю з вибором парадигм програмування та застосування машинного навчання.

програмні результати навчання: ПРН.01 Знати і застосовувати сучасні професійні стандарти і інші нормативно-правові документи з інженерії програмного забезпечення

ПРН.02 Оцінювати і вибирати ефективні методи і моделі розроблення, впровадження, супроводу

програмного забезпечення та управління відповідними процесами на всіх етапах життєвого циклу.

ПРН.03 Будувати і досліджувати моделі інформаційних процесів у прикладній області.

ПРН.04 Виявляти інформаційні потреби і класифікувати дані для проєктування програмного забезпечення.

ПРН.05 Розробляти, аналізувати, обґрунтовувати та систематизувати вимоги до програмного забезпечення.

ПРН.06 Розробляти і оцінювати стратегії проєктування програмних засобів; обґрунтовувати, аналізувати і оцінювати варіанти проектних рішень з точки зору якості кінцевого програмного продукту, ресурсних обмежень та інших факторів.

ПРН.07 Аналізувати, оцінювати і застосовувати на системному рівні сучасні програмні та апаратні платформи для розв'язання складних задач інженерії програмного забезпечення.

ПРН.08 Розробляти і модифікувати архітектуру програмного забезпечення для реалізації вимог замовника.

ПРН.09 Обґрунтовано вибирати парадигми і мови програмування для розроблення програмного забезпечення; застосовувати на практиці сучасні засоби розроблення програмного забезпечення.

ПРН.10 Модифікувати існуючі та розробляти нові алгоритмічні рішення детального проєктування програмного забезпечення.

ПРН.11 Забезпечувати якість на всіх стадіях життєвого циклу програмного забезпечення, у тому числі з використанням релевантних моделей та методів оцінювання, а також засобів автоматизованого тестування і верифікації програмного забезпечення.

ПРН.12 Приймати ефективні організаційно-управлінські рішення в умовах невизначеності та зміни вимог, порівнювати альтернативи, оцінювати ризики.

ПРН.13 Конфігурувати програмне забезпечення, керувати його змінами та розробленням програмної документації на всіх етапах життєвого циклу.

ПРН.14 Прогнозувати розвиток програмних систем та інформаційних технологій.

ПРН.15 Здійснювати реінжиніринг програмного забезпечення відповідно до вимог замовника.

ПРН.16 Планувати, організовувати та здійснювати тестування, верифікацію та валідацію програмного забезпечення.

ПРН.17 Збирати, аналізувати, оцінювати необхідну для розв'язання наукових і прикладних задач інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела.

ПРН.18 Проєктувати архітектуру та розробляти програмні компоненти систем із використанням поглиблених знань з оптимізації, реінжинірингу програмних систем, управління проектами та якістю з вибором парадигм програмування із застосуванням машинного навчання, а також їх використання у практичній, експертній та консультативній діяльності.

Мета переддипломної практики. Узагальнення і вдосконалення набутих компетентностей та здобутих програмних результатів навчання шляхом дублювання здобувачами функцій фахівців з розроблення ПЗ, оволодіння професійним досвідом та перевірка готовності здобувачів до самостійної трудової діяльності, а також збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи (КВР).

Завдання переддипломної практики:

- закріпити та поглибити професійні компетентності, здобуті під час навчання, шляхом їх практичного застосування в реальних умовах на підприємстві або в організації;
- долучитися до виконання реальних завдань з розроблення або супроводу програмного забезпечення з елементами досліджень, інновацій або складного проєктування;
- оволодіти сучасними інструментальними засобами для аналізу вимог, проєктування архітектури, моделювання, тестування, управління змінами та забезпечення якості програмного забезпечення;
- набути досвіду планування, координації та реалізації проєктів, що охоплюють кілька фаз життєвого циклу програмного забезпечення;
- продемонструвати здатність до самостійного прийняття рішень у складних або невизначених умовах, використовуючи міждисциплінарні знання;

- зібрати матеріали, аналітичні результати та оформити технічну документацію, що стануть основою для виконання кваліфікаційної роботи.

Результати навчання. Після проходження переддипломної практики студент повинен:

застосовувати набуті знання, навички та компетентності у професійній діяльності, пов'язаній з інженерією програмного забезпечення в реальних виробничих умовах; аналізувати та формалізовувати вимоги до складних програмних систем, обґрунтовувати вибір методів, моделей і технологій на всіх етапах життєвого циклу ПЗ; розробляти і модифікувати архітектуру програмного забезпечення відповідно до заданих вимог, обираючи оптимальні парадигми програмування, мови та інструменти; забезпечувати якість програмного забезпечення, використовуючи методи тестування, верифікації, управління змінами та документації; приймати ефективні інженерні та організаційні рішення в умовах невизначеності, оцінювати ризики та альтернативи; інтегрувати результати практики в контекст кваліфікаційної роботи та готувати її до захисту на основі отриманого досвіду; дотримуватись професійної етики, норм академічної доброчесності та стандартів взаємодії в команді та міждисциплінарному середовищі.

4 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

4.1 Зміст практики

Зміст переддипломної практики відповідає освітньо-професійній програмі «Інженерія програмного забезпечення» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Окремою складовою змісту практики є збір, опрацювання та аналіз фактичного матеріалу і статистичних даних відповідно до теми КвР.

Орієнтовний календарний графік проходження переддипломної практики представлений у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 Програма професійної практики та розподіл часу

Назва розділу програми або виду роботи	К-сть годин
Вступне установче заняття	4
Консультації з керівником практики (настановчі, проміжні, передзахисні)	6
Вивчення організаційної структури та технічного середовища бази практики	12
Ознайомлення з інструментами, платформами, мовами програмування та ПЗ, що використовуються на базі практики	16
Аналіз архітектури, вимог, життєвого циклу та процесів розроблення/супроводу ПЗ на базі практики	24
Ознайомлення з процесами управління ІТ-проєктами, стандартизації, контролю якості та документообігу	24
Виконання індивідуального завдання (аналіз, проєктування, розробка, тестування, документація, дослідження)	180
Підготовка звіту, презентації, рефлексія результатів, підготовка до захисту	54
Всього (12 кредитів ЄКТС):	360

Загальне організаційне і навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює керівник від кафедри, який є науковим керівником кваліфікаційної роботи, та керівник від бази практики (організації, установи або підприємства, що забезпечує умови для виконання фахових завдань у сфері інженерії програмного забезпечення). Керівниками практики від кафедри призначаються викладачі, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також досвід практичної діяльності у галузі розробки програмного забезпечення. Керівниками практики від бази практики є фахівці, які мають відповідну кваліфікацію та досвід роботи за спеціальністю. Діяльність здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується правилами внутрішнього трудового розпорядку організації, що є базою практики, а також вимогами індивідуального завдання.

Щоденна робота здобувача вищої освіти полягає в участі у виконанні завдань із розроблення, супроводження або впровадження програмного забезпечення; у вивченні проєктної документації; застосуванні сучасних інструментальних засобів та технологій; оформленні результатів практики; веденні щоденника проходження практики та підготовці звітної документації.

4.2 Бази практики

Базами переддипломної практики є сучасні ІТ-компанії, підприємства (організації, установи) різних галузей економіки, за умови їх відповідності цілям та завданням освітньої програми «Інженерія програмного забезпечення», а також забезпечення кваліфікованого керівництва практикою. З підприємствами-базами практики університет укладає двосторонні угоди на проведення практики за встановленою (типовою) формою. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами і може визначатися на період проведення конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з кафедрою, підібрати базу і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний «Лист-погодження» від підприємства.

Бази практики мають відповідати таким вимогам:

- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня;
- можливість надання здобувачам на час практики робочих місць;
- наявність виробничих та структурних підрозділів, що відповідають спеціальності «Інженерія програмного забезпечення»;
- надання здобувачам можливості зібрати матеріал для виконання курсових та кваліфікаційних робіт і науково-прикладних досліджень;
- надання здобувачам освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- можливість подальшого працевлаштування випускників.

Відбору баз практик має передувати постійна робота кафедри з вивчення виробничих та економічних можливостей підприємств з точки зору придатності їх для проведення практики здобувачів за спеціальністю. При цьому мають враховуватись перспективи сучасних напрямів розвитку ІТ-галузі, економічного, соціального та екологічного розвитку суспільства.

Оновлення баз практики має базуватись на аналізі підсумків проведення практики у кожному році і сприяти підвищенню якості та ефективності практичної підготовки здобувачів.

5 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час переддипломної практики використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, консультування); контекстного навчання; взаємного навчання; частково пошукові, проблемні, дослідницькі; методи роботи з літературними та інформаційними джерелами тощо.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну переддипломної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. **Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики.**

Звіт має бути підписаний керівниками практики. Підпис керівника від бази практики завіряється печаткою (за її наявності).

Звіт з практики має містити відомості про результати виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

Структура звіту з практики визначається її програмою і має складатись з таких елементів:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;

- перелік джерел посилання;
- додатки (за необхідності).

Загальний обсяг звіту – 25-40 сторінок друкованого тексту (без додатків).

Обсяг додатків не регламентується.

Титульний аркуш є першою сторінкою звіту. Він містить основні дані, які подають у такій послідовності: назва університету, факультету та кафедри; назва документа (великими літерами); шифр документа; підписи розробника документа та відповідальних осіб; рік складання.

Формування шифру для звіту з проєктно-технологічної практики:

ПТППЗ.200135.01.06.00

Формування шифру для звіту з професійної практики:

ПППЗ.200135.01.06.00

Перші шість цифр у шифрі – номер індивідуального навчального плану здобувача (номер залікової книжки); наступні цифри – номер групи та номер здобувача освіти у списку.

Форма титульного аркуша звіту з практики подана у додатку В.

Індивідуальне завдання на практику оформлюється за зразком, поданим у додатку Д. Цей аркуш також має бути підписаний здобувачем та керівником практики від кафедри.

У «**Зміст**» включають номери та назви всіх структурних елементів, розділів та підрозділів звіту, а також додатків (за їх наявності), із зазначенням відповідних номерів сторінок.

У структурному елементі «**Вступ**» розкривається мета та визначаються завдання практики. Також у «**Вступі**» висвітлюють основні тенденції розвитку та стану предметної області за темою індивідуального (проєктного) завдання; окреслюють проблему, на розв'язання якої спрямоване це завдання, та шляхи його вирішення. Слід також подати обґрунтування актуальності та необхідності вирішення завдання, галузь застосування, призначення розробки тощо. Окрім того, у звіті з професійної практики також слід, за необхідності, уточнити мету та завдання дипломного проєктування.

Орієнтовний обсяг «**Вступу**» – одна–дві сторінки тексту.

У структурному елементі «**Висновки**» узагальнюються результати практики та виконання завдань, наводяться висновки щодо досягнення мети та виконання програми практики.

Орієнтовний обсяг «**Висновків**» – одна–дві сторінки тексту.

«**Перелік джерел посилання**» містить список використаних літературних та інших джерел (5–15, залежно від виду практики) в алфавітному порядку (або у порядку посилань на них у тексті звіту).

У **Додатках** (за потреби) розміщують додаткові дані, ілюстрації, моделі, таблиці тощо, які, через великий обсяг чи форму подання, недоцільно включати до основної частини звіту з практики.

Основна частина звіту має містити описані здобувачем результати проходження практики відповідно до програми та виконання індивідуального (проєктного) завдання.

Оформлювати звіт потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

Щоденник практики є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення переддипломної практики, що засвідчує керівник закладу освіти підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти. Відгук керівника від бази практики в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі інженерії програмного забезпечення у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою). До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією з 8-10 слайдів. Тривалість доповіді – 4-5 хв. Слайди повинні висвітлювати етапи виконання індивідуального завдання, результати участі в розробці програмного забезпечення, застосовані технології, інструменти та набуті компетентності. Презентація має бути змістовною, структурованою, пронумерованою, логічно узгодженою з доповіддю, але не дублювати її повністю

7 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Письмовий звіт, підписаний керівником практики і скріплений печаткою закладу загальної середньої освіти, разом з щоденником практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від кафедри.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

8 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання **не допускаються**.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за переддипломну практику:

– *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність,

творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти;

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
12–20	12–20	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику зазначені в таблиці 8.2.

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від бази практики:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти	3	5
– оцінка керівника практики від кафедри:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
Сума:	60	100

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зараховані	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

B	83–89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		
D	66–72		
E	60–65		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
FX	40–59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		<i>Незадовільно/Fail</i> – результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з переддипломної практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

9 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Переддипломна практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою яка розміщена в ІС «Модульне середовище для навчання» <https://msn.khmnua.edu.ua>.

10 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Проходження переддипломної практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальновживаних програм і операційних систем.

11 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1 Академічна доброчесність : проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / заг. ред. : Н.Г. Сорокіної, А.С. Артюхова, І.О. Дегтярьової. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 169 с. – Режим доступу : <https://surl.li/ilnlfz>.
- 2 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2025 / О.М. Синюк, О.П. Шмурікова. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.
- 3 Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / О.І. Гуторов. – Харків : ХНАУ, 2017. – 272 с. – Режим доступу : <https://surl.li/ccywbvct>.
- 4 Дубасенюк О.А. Методологія та методи науково-педагогічного дослідження : навч.-метод. посіб. / О.А. Дубасенюк. – Житомир : Полісся, 2016. – 256 с. – Режим доступу : <https://surl.li/qehuxt>.
- 5 Медвідь В.Ю. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях) : навч. посіб. / В.Ю. Медвідь, Ю.І. Данько, І.І. Коблянська. – Суми : СНАУ, 2020. – 220 с. – Режим доступу : <https://surl.li/cltjbh>.
- 6 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/aujann>.
- 7 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/eoiylm>.
- 8 Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання СОУ 207.01 : 2025 / О.М. Синюк, В.Г. Лопатовський, Г.В. Красильникова, І.В. Андрощук, В.С. Яремчук, Н.В. Подлевська. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.
- 9 Швець Ф.Д. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / Ф.Д. Швець. –

Рівне : НУВГП, 2016. – 151 с. – Режим доступу : <https://surl.li/qydvui>.

10 Ягенська Г.В. Формування дослідницьких умінь школярів у галузі природничих наук (друга половина XX – початок XXI століття) : монографія / Г.В. Ягенська, А.В. Степанюк. – Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2021. – 282 с. – Режим доступу : <https://surl.li/cc/amwkbd>.

11 Наскрізна програма практичної підготовки : Методичні настанови для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» / уклад.: Г. І. Радельчук, Л. П. Бедратюк. Хмельницький : ХНУ, 2023. 37 с.

12 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua>.

Електронна бібліотека університету. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua>.

Репозитарій ХНУ. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.